

## **ASSOCIAZIONE ALZHEIMER ONLUS – ROMA**

**Sede in:** Via Monte Santo n. 54 - 00195 - ROMA (RM)

**Codice Fiscale** 96366260584

### **Nota Integrativa al Rendiconto Gestionale 2019**

L'Associazione Alzheimer Onlus – Roma, Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS), è un'associazione costituita in data 24 marzo 1998 con atto n. 17453 di repertorio e n. 4411 di raccolta, dal dott. Franco Formica, Notaio in Roma, registrato il 26 marzo 1998 al n. 6673 serie 4E.

E' iscritta nel Registro del Volontariato della Regione Lazio, Sezione Servizi Sociali n. 214 dal febbraio 1999, Sezione Sanità n. 25 del febbraio 2002, con decorrenza dal giugno 2001.

Il suo funzionamento è ancora regolato dagli articoli 10 e seguenti, del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n.117/2017, il cd. "Codice del Terzo Settore" emanato a seguito della c.d. "Riforma del Terzo Settore", che abolisce il Decreto Legislativo 460/97 sulle Onlus, l'Associazione ha scelto di confermare la sua natura di Organizzazione di Volontariato (OdV) - Ente del Terzo Settore, come definita dal decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto stesso l'Associazione ha intrapreso un percorso relativamente ai passaggi, previsti dalla normativa stessa, al fine di maturare la piena conformità alla qualifica di Ente del Terzo Settore e le conseguenti agevolazioni contenute nel decreto stesso. Tra le attività poste in essere rientra la modifica dello Statuto approvato avanti al dott. Giuseppe Falco, Notaio in Fiumicino, registrato a Roma VII il 3 luglio 2019 al numero 2010 Serie 1T, in occasione dell'Assemblea Generale dei Soci tenutasi presso la sede legale dell'Associazione in data 18 giugno 2019.

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale; non distribuirà, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale che, per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima ed unitaria struttura; impiega gli utili o gli avanzi di gestione mediante la

costituzione di fondi destinati alla realizzazione delle attività istituzionali e di quella ad esse direttamente connesse.

In particolare l'Associazione finanzia progetti sociali a sostegno delle persone colpite da Alzheimer e delle loro famiglie nell'ambito territoriale della città di Roma, focalizzando la propria attività nelle seguenti aree di intervento:

- a) assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria;
- b) istruzione e formazione;
- c) informazione e sensibilizzazione.

La sede sociale e operativa dell'Associazione si trova attualmente in Roma, via Monte Santo n. 54.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI**

La normativa vigente non prescrive, ancora per questo esercizio, uno schema specifico per la redazione del bilancio degli Enti non Profit.

Il bilancio degli ETS viene relazionato alle dimensioni economiche così da includere, disposizioni semplificate per gli enti di minori dimensioni. Il bilancio degli enti del terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000 euro può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Gli enti del terzo settore di maggiori dimensioni redigono il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguitamento delle finalità statutarie.

Il Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019, qui predisposto, pur se non obbligatorio, è redatto con riferimento agli obblighi cui sono tenuti gli enti di maggiori disposizioni, per garantire al massimo la trasparenza dell'attività svolta.

Inoltre la struttura dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto di Gestione riprende gli schemi previsti dagli art. 2423 e seguenti del Codice Civile, adattati alla specificità del settore.

Nella redazione del bilancio sono stati applicati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

E' costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione a Proventi e Oneri (a sezioni divise e contrapposte), dalla presente Nota Integrativa, della Relazione di Missione del Presidente e sarà corredata dalla Relazione del Revisore dei Conti, benché volontario.

Il Rendiconto gestionale informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Sulla base delle raccomandazioni dei Dottori Commercialisti sono state indicate nel rendiconto le seguenti aree gestionali dell'Associazione:

**Area delle attività tipiche:** accoglie l'attività svolta ai sensi delle indicazioni previste dallo Statuto. E' l'attività che vede l'associazione impegnata nel finanziamento e realizzazione dei diversi progetti.

Anche nell'anno 2019 l'impegno dell'associazione è stato dedicato sia al completamento ed alla prosecuzione dei vecchi progetti transitati nel "Fondo Supporto Famiglie", sia alla realizzazione di nuovi progetti.

Tra le altre attività istituzionali sono stati realizzati corsi di formazione e organizzati eventi di raccolta fondi e sensibilizzazione. Tutte le attività tipiche del 2019 e previste per il 2020 sono meglio descritte nella allegata Relazione di Missione.

Nel 2019 è poi stato anche definitivamente assegnato e pagato l'importo proveniente dalla scelta del "5 per mille" effettuata dai contribuenti per l'anno 2017 di euro 27.171,49. In accordo con le norme lo stesso, è stato destinato anche a coprire parte delle spese generali dell'associazione, per permettere la continuazione del centro di ascolto.

**Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi alle attività di sensibilizzazione e raccolta fondi, i risultati hanno portato benefici a sostegno dei costi della struttura anche per la massiccia campagna di sensibilizzazione pubblica e di diffusione del nostro nome avviata negli ultimi anni ora anche attraverso i social network.

**Area della attività accessorie:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi alle attività direttamente connesse e accessorie rispetto all'attività istituzionale. Anche nel 2019 non è stata sostenuta alcuna spesa né raccolti proventi per le attività accessorie.

**Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie i proventi e gli oneri dell'attività di gestione finanziaria ed è formata dall'importo degli interessi sulle disponibilità e oltre che dagli oneri ed interessi passivi bancari.

**Area delle attività di supporto generale ed altri oneri:** è l'area che accoglie gli oneri di direzione e di conduzione dell'associazione.

Per permettere anche nel 2019 la realizzazione dei progetti e la disponibilità al pubblico del centro di ascolto sempre attivo presso la nostra sede, gli oneri di struttura e conduzione - derivanti in particolare dal personale dipendente - sono in parte rimasti a carico dell'associazione stessa. Le donazioni non destinate ai vari progetti e le quote degli associati non riescono tutt'ora a supportarle per intero.

\* \* \*

I principi base secondo cui opera l'Associazione Alzheimer Onlus – Roma fa sì che l'unica area operativa è quella delle attività istituzionali.

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della Gestione sono stati redatti secondo gli schemi previsti dalla raccomandazione contabile prima citata, secondo i principi di prudenza e nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio.

### **Immobilizzazioni**

Sono meramente elencati i beni nelle attuali disponibilità dell'associazione anche se donati da terzi.

Nel 2018, con i fondi ricevuti dall'iniziativa "Unicredit Carta Etica" all'interno del Progetto "La Cima dell'Ancora", furono acquistati un computer portatile, cinque tablet e quindici esercizi del programma Erica rivolto alla stimolazione cognitiva dei pazienti, tutti interamente ammortizzati nell'esercizio. Nel 2019 sempre con i fondi ricevuti per la medesima iniziativa sono stati acquistati anche n. 10 dispositivi di geolocalizzazione e un servizio di tracciamento che permetta al familiare di poter verificare semplicemente e velocemente la posizione esatta del proprio caro malato che in questo modo è libero di muoversi in uno spazio protetto.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nel 2019 non sono presenti immobilizzazioni finanziarie.

### **Crediti**

Sono costituiti da elargizioni da ricevere nel 2020 per impegni formalmente presi da terzi nel 2019.

### **Disponibilità Liquide**

Le disponibilità liquide di banca, postali e quelle di cassa sono iscritte al valore nominale e sono riconciliate alla data di chiusura dell'esercizio con gli estratti conto bancari/postali e con le giacenze fisiche della cassa.

### **Patrimonio netto**

E' costituito dal Fondo di Dotazione originario e dal patrimonio libero formato dal "Fondo Supporto Famiglie" per € 84.923,48 che accoglie tutti i residui fondi provenienti dai vecchi progetti N.E.S.A. - Nucleo Emergenza Sociale Alzheimer e Un anno insieme 2 -Tiber.

Il Patrimonio netto risulta ancora decrementato dai disavanzi degli anni precedenti e subisce un ulteriore decremento a causa del disavanzo del 2019.

### **Fondo Rischi ed oneri**

Nel 2019 come in passato non è stato previsto alcun fondo rischi.

### **Trattamento di fine rapporto**

Si tratta del TFR ed evidenzia il debito maturato al 31/12/2019 nei confronti del personale dipendente al netto delle anticipazioni già liquidate negli anni precedenti. E' accantonato nel rispetto del contratto collettivo applicato.

### **Debiti**

Si tratta di debiti a breve per servizi di gestione correnti e degli impegni di spesa presi per la realizzazione dei vari progetti e per le spese generali dell'Associazione comprese le imposte di competenza dell'esercizio. Sono quantificati nel rendiconto in esame in un importo equivalente a quanto ancora non speso.

## **RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI ED ONERI**

### **Oneri**

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dell'Associazione, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali costi sono registrati in correlazione con i relativi proventi e rappresentanti secondo la loro "Area di gestione". Ove non attribuibili a specifici progetti, i proventi e gli oneri sono stati lasciati in un'area generale ben sapendo che anche il costo per l'impegno dei dipendenti attuali oltre le spese amministrative e di gestione della sede, sono indispensabili ai fini organizzativi e per la realizzazione dei progetti stessi.

### **Proventi**

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale suddivisi nelle voci contributi da associati e da altri.

I primi accolgono le quote versate dai soci, i secondi accolgono i contributi per la realizzazione dei progetti, le erogazioni liberali versate da associati e non, e le liberalità ricevute mediante le raccolte fondi realizzate.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Associazione beneficia delle normative a favore ai fini fiscali previste in materia di Onlus.

### ***Agevolazioni fiscali***

Il sistema tributario italiano prevede agevolazioni fiscali da far valere nella dichiarazione dei redditi, sia come detrazione dell'imposta che come deduzioni dal reddito imponibile, per i contribuenti che hanno effettuato erogazioni liberali a favore di determinate categorie di enti di particolare rilevanza sociale. Per effetto delle norme in vigore prevede in alternativa:

**-per le aziende e gli enti:**

*detrarribilità* dall'imposta linda per un importo non superiore ad Euro 30.000 o nella misura del 2% del reddito di impresa dichiarato (art.100, comma 2 lettera h del D.P.R. 917/86),  
*deducibilità* dal reddito delle donazioni e liberalità, in denaro o in natura, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (art. 83 comma 2 del D. L. 117 del 3 luglio 2017).

**-per la persona fisica:**

*detrarribilità* dall'imposta linda nella misura del 30% dell'importo donato, fino ad un massimo di 30.000,00 euro (art. 83 comma 1 del D. L. 117 del 3 luglio 2017),  
*deducibilità* dal reddito delle donazioni e liberalità, in denaro o in natura, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato senza più limitazione di importo massimo complessivo (art. 83 comma 2 del D. L. 117 del 3 luglio 2017).

A tal fine, si dà atto che con il presente rendiconto sono stati adempiuti gli obblighi contabili previsti dalla normativa vigente come presupposto necessario per l'applicazione dell'agevolazione in capo a coloro che effettuano i donativi.

S'informa inoltre che la legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha riproposto la possibilità per i contribuenti di destinare una quota pari al "5 per mille" dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a finalità di interesse sociale. L'associazione pertanto è stata ammessa all'elenco dei soggetti ammessi a beneficiare del "5 per mille", elenco che dal 2017 viene riconfermato direttamente dall'Agenzia Entrate entro il 31 marzo di ogni anno.

***Area Trasparenza e contributi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni***

***Trasparenza***

*(ai sensi dell'articolo 1 comma 125 della LEGGE 4 agosto 2017, n. 124)*

- *Gli incarichi dell'Associazione sono a carattere gratuito*

***Contributi ricevuti nel 2019 da Pubbliche amministrazioni***

- Soggetto ricevente: L'Associazione Alzheimer Onlus – Roma – C.F. 96366260584*
- Soggetto erogante: CINQUE PER MILLE*
- Contributo ricevuto: 27.171,49 euro*
- Contributo ricevuto in data: 7 agosto 2019*
- Causale: CINQUE PER MILLE ANNO 2017*

**COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI**

I proventi iscritti nel rendiconto gestionale si riferiscono alle diverse erogazioni liberali ricevute dall'Associazione in parte dagli associati, in parte da altri soggetti, che sono state in parte

impegnate in diversi progetti socio sanitari, i cui costi sostenuti o impegnati sono indicati negli oneri relativi all'attività istituzionale.

L'attività svolta nell'anno 2019 e la prevedibile attività che si svolgerà nel 2020 vengono illustrate in modo dettagliato nella Relazione di Missione allegata al Rendiconto al 31/12/2019 dell'Associazione.

Si riporta di seguito una breve sintesi dei principali progetti relativi al 2019:

**1. Progetto "Il Faro", finanziato in parte con i fondi del 5 per Mille e in parte dall'associazione attraverso il Fondo Supporto Famiglie:**

-Progetto che tiene conto dell'esperienza maturata e delle richieste provenienti dai familiari e prevede l'istituzione di alcuni punti di ascolto, collocati nei diversi quartieri di Roma dove volontari, professionisti e familiari forniscono informazioni su aspetti socio-assistenziali e legali associati alla malattia.

**2. Progetto "La Cima dell'Ancora", realizzato in collaborazione con la Caritas Roma e parzialmente finanziato dall'associazione attraverso il Fondo Supporto Famiglie e dalla Banca Unicredit:**

-Progetto di tipo terapeutico sperimentale, principalmente rivolto a malati di demenza ad insorgenza precoce in età giovanile e teso ad evitare l'isolamento del malato, restituendo fiducia al paziente per sostenerlo e dargli la possibilità di un recupero per quanto possibile efficace.

**3. Progetto "GroUP", finanziato dall'associazione attraverso il Fondo Supporto Famiglie e le donazioni ricevute:**

-Progetto che si incentra su gruppi di sostegno ed informazione per capire come gestire la malattia dei propri cari. I Gruppi di sostegno, gestiti da professionisti esperti capaci di rispondere a domande di ogni tipo, sono costituiti da familiari che hanno così modo di confrontarsi con altri che stanno vivendo la stessa esperienza. I familiari hanno indirettamente la possibilità di rendersi conto di non essere soli.

**4. Progetto "Nucleo Emergenza Sociale Alzheimer – NESA"**

- Progetto attivo dal 2010, nato per volontà degli associati e finanziato dall'Associazione con il "Fondo Supporto Famiglie" ed il "5 per mille". Il progetto è teso al sostegno delle famiglie dei malati affetti da Alzheimer o da altre forme di demenza che si trovano in particolare stato di emergenza psicologica e/o sociale. Il Nucleo Emergenza Sociale Alzheimer interviene con un sostegno temporaneo presso il domicilio della famiglia con professionisti per valutare la situazione e fornire indicazioni utili ad affrontarla in maniera adeguata.

Il Presidente

Carmela De Bonis

